

81/2024. (XII.10.) Kgy. h.

Tárgy: a Nógrád Vármegyei Értéktár Bizottság
Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása

NÓGRÁD VÁRMEGYE ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÖZGYŰLÉSE

81/2024. (XII.10.) KGY. HATÁROZATA

Nógrád Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII.11.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése alapján a Nógrád Vármegyei Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: Szabályzat) a határozat melléklete szerint fogadja el.


A Szabályzat 2024. december 10-től alkalmazható, ezzel egyidejűleg a 92/2022. (VII.8.) Kgy. határozattal elfogadott Szabályzat hatályát veszti.

A közgyűlés utasítja a vármegye jegyzőjét, hogy kísérje figyelemmel a Bizottság működését. Amennyiben indokoltnak látja a Szabályzat módosítását, tegyen rá javaslatot.

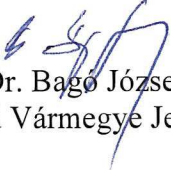
Határidő: folyamatos

Felelős: Nógrád Vármegye Jegyzője

Salgótarján, 2024. december 10.


Skuczi Nándor
Nógrád Vármegye
Közgyűlésének Elnöke




Dr. Bago József
Nógrád Vármegye Jegyzője

A NÓGRÁD VÁRMEGYEI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Nógrád Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 11.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése alapján a Nógrád Vármegyei Értéktár Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) a következők szerint állapítja meg:

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Bizottság hivatalos megnevezése: Nógrád Vármegyei Értéktár Bizottság
2. A Bizottság székhelye, postacíme: 3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.
3. A Bizottság létszáma: 4 fő
4. A Bizottság tagjai:

név	tisztsége
Barna János	elnök
Dócsné Sávolyi Henriett	alelnök
Laczkó Roland	tag
Zsédely Lajos	tag

5. A Bizottság titkára: Nógrád Vármegye Jegyzője

II.

A BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

A Bizottság feladat- és hatáskörét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 11.) Korm. rendelet tartalmazza.

III.

A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE

1. A Bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente kétszer tartja.
2. A Bizottság évente beszámol tevékenységéről Nógrád Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének (továbbiakban: Közgyűlés).

IV.

1. A Bizottság elnökét, alelnökét Nógrád Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése határozott időre, az önkormányzati ciklus időtartamára választja meg. Amennyiben a bizottsági elnöke, alelnöke a közgyűlés tagja is, ezen tisztsége a képviselői mandátum megszűnéséig tart.
2. A Bizottság titkári feladatait Nógrád Vármegye Jegyzője látja el.
3. A Bizottság ülését az elnök hívja össze. A Bizottság ülésére az írásbeli meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a Bizottság tagjai és az ülésre meghívottak – legkésőbb – az ülést megelőző 4. napon elektronikus úton megkaphassák.
4. A Bizottság ülésének időpontjáról, napirendjéről a Bizottság elnöke a vármegye lakosságát a www.nograd.hu honlapon keresztül tájékoztatja.
5. A napirendi témák előterjesztésének általános formája az írásbeli előterjesztés, de a napirend kivételes esetben szóban is előterjeszhető.
6. A Bizottság a beérkezett javaslatot köteles annak beérkezésétől számított 90 napon belül elbírálni.
7. A Bizottság elnökét akadályoztatása esetén a Bizottság alelnöke helyettesíti.

V.

1. A Bizottság határozatképességéhez a megválasztott bizottsági tagok több mint a felének a jelenléte szükséges. A határozatképességet a jelenléti ív alapján a Bizottság elnöke állapítja meg.
2. Az ülés megnyitása, a határozatképesség megállapítása után az elnök javaslatot tesz a napirendre, melyet a bizottság határozattal fogad el.
3. A Bizottság elnöke napirendi pontonként megnyitja, vezeti, összefoglalja és lezárja a vitát.
4. A Bizottság elnöke napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.
5. A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a Bizottság elnöke figyelmeztetheti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalat témától. Eredménytelen figyelmeztetés esetén megvonja tőle a szót, valamint rendre utasíthatja a bizottsági ülésnek azt a résztvevőjét, aki a Bizottsághoz méltatlan, a testület munkáját zavaró magatartást tanúsít.

VI.

1. A Bizottság tagja döntéshozatalakor igennel vagy nemmel szavazhat, illetve tartózkodhat a szavazástól.
2. A Bizottság a határozatait nyílt szavazással (kézfelemeléssel), egyszerű többséggel hozza.
3. Azonos szavazatszám esetén az elnök szavazata dönt.

VII.

1. A Bizottság döntéseit, állásfoglalásait, javaslatait, véleményét és észrevételeit határozat formájában hozza.
2. A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni feltüntetve a döntéshozatal hónapját, napját és a VMEBH (Vármegyei Értéktár Bizottság Határozat) betűjelzést.
3. A Bizottság az értéktárba történő felvételt tartalmazó döntés meghozatalától számított 8 napon belül tájékoztatja a Hungarikum Bizottságot a felvételt nyert érték főbb adatairól.
4. A Bizottság az értéktárba felvételt nyert érték adatait a VII. 3. pontban foglalt határidőn belül közzéteszi a www.nograd.hu honlapon.

VIII.

1. A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:
 - a) az ülés időpontját és helyét,
 - b) a jelenlévők nevét,
 - c) a tárgyalat napirendi pontokat,
 - d) a tanácskozás lényegét,
 - e) a hozott határozatokat, melyekben rögzíteni kell a Bizottság javaslatait, állásfoglalását, véleményét,
 - f) a szavazás számszerű eredményét és
 - g) a Bizottság elnökének és a jegyzőkönyv vezetőjének aláírását.
2. A jegyzőkönyv mellékletét képezi:
 - a) a tárgyalat írásbeli előterjesztés,
 - b) az írásban benyújtott kiegészítés,
 - c) a jelenléti ív.

IX.

1. A Bizottság működésének pénzügyi, tárgyi és technikai feltételeit Nógrád Vármegye Önkormányzata, a szervezési, adminisztrációs feltételeit a Nógrád Vármegyei Önkormányzati Hivatal biztosítja.
2. A Bizottság működését a Titkár, valamint a Szakmai munkacsoport segíti.
3. A Titkár felel a Bizottság üléseinek koordinációjáért, továbbá azok megfelelő előkészítéséért, ideértve az írásbeli előterjesztések összeállítását, a döntési javaslatok kidolgozását is.

4. A Bizottság – a Titkár közreműködésével - nyilvántartást vezet a beérkezett, de értéktárba felvételre nem kerülő javaslatokról.
5. A Bizottság – a Titkár közreműködésével - adatbázist készít a vármegyében működő értéktárakról.

X.

A SZAKMAI MUNKACSOPORT MŰKÖDÉSÉRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

1. A Közgyűlés „Nógrád Vármegyei Értéktár Bizottság Szakmai Munkacsoportot” (a továbbiakban: Munkacsoport) hoz létre, mely a Bizottság véleményező, javaslattevő, döntéselőkészítő „szervezeteként” közreműködik a Vármegyei Értéktár összeállításában.
2. A Munkacsoport munkájába való részvételre a tagokat Nógrád Vármegye Közgyűlésének Elnöke (a továbbiakban: Elnök) kéri fel. A tagok száma nem korlátozott.
3. A Munkacsoportba való részvételre történő felkérés határozatlan időre szól, a tagot az Elnök indoklás nélkül bármikor visszahívhatja, és helyére új tagot kérhet fel.
4. A Munkacsoport tagja tagságáról bármikor lemondhat.
5. A Munkacsoport tagjai kötelesek feladataikat a legjobb tudásuk szerint, pártatlanul, tárgyilagosan és lelkiismeretesen elvégezni.
6. A Munkacsoport a beérkezett javaslatokat figyelembe véve – szükség szerint – ülésezik.
7. A Munkacsoport véleményének, illetve javaslatának kialakítása érdekében – amennyiben nem áll rendelkezésre a szükséges szakértelem – szükség szerint független, az adott témában járta szakértő(k) is bevonható(ak). Erről a Munkacsoport bármely tagjának kezdeményezésére a Titkár dönt. A független szakértő véleménye a Munkacsoportot eljárása során nem köti.
8. A Munkacsoport ülése nyilvános. Az ülések vezetését, előkészítését, koordinációját a Titkár látja el.
9. A Munkacsoport üléseiről feljegyzés készül, melyben az elhangzottak lényege és a többségi véleménnyel kialakított döntési javaslatok kerülnek rögzítésre.

XI.

A BIZOTTSÁGI TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A bizottsági tagok kötelesek a Bizottság munkájában legjobb tudásuk, szakértelmük alapján aktívan részt venni, a Bizottság üléséről való távolmaradást előre jelezni.
2. A Bizottság tagjai tiszteletdíjban nem részesülnek, de a feladatuk ellátásával összefüggő költségek megtérítésére jogosultak.
3. A Bizottság tagjait a Közgyűlés határozott időre, az önkormányzati ciklus időtartamára választja meg. Amennyiben a bizottsági tag a közgyűlés tagja is, bizottsági tagi tisztsége a képviselői mandátum megszűnéséig tart.
4. A tagot a Közgyűlés indoklás nélkül bármikor visszahívhatja, és helyére új tagot választhat.
5. A Bizottság tagja tagságáról bármikor lemondhat. Ekkor a lemondástól számított 60 napon belül új tagot kell választania a Közgyűlésnek.

XI.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Ez a szabályzat 2024. december 10-től alkalmazható, ezzel egyidejűleg a 92/2022. (VII.8.) Kgy. határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat hatályát veszti.

Salgótarján, 2024. december 10.


Skuczi Nándor
Nógrád Vármegye
Közgyűlésének Elnöke




Dr. Bago József
Nógrád Vármegye Jegyzője

